



Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze samenwerkingsovereenkomst wordt verstaan onder:

Zorgaanbieder	: Lister
Raad van Bestuur	: de bestuurders van Lister
Raad van Toezicht	: de toezichhouders van Lister
Cliënt	: hij/zij die is ingeschreven als cliënt(e) van Lister en gebruik maakt van het zorgaanbod van Lister
Cliëntenraad	: een door Lister ingesteld orgaan, dat binnen het kader van de doelstelling van Lister de gemeenschappelijke belangen van de cliënten behartigt en waarin cliënten van Lister zitting hebben.

Artikel 2 Doelstelling

2.1.1

De Samenwerkingsovereenkomst Cliëntenraad Lister-Lister is gebaseerd op de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ). Voor cliënten die WMO-zorg ontvangen wordt ook de WMCZ gevolgd.

2.1.2

Het doel van de Cliëntenraad is het, binnen het kader van de doelstellingen van Lister, behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten.

2.2.1

De Cliëntenraad is een onafhankelijk en zelfstandig orgaan van cliënten die gebruik maken van het zorgaanbod van Lister.

2.2.2

De Cliëntenraad is aangesloten bij het Landelijk Orgaan Cliëntenraden (LOC).

2.3

De Cliëntenraad bevordert naar vermogen de participatie, medezeggenschap en belangenbehartiging door cliënten, zodat cliënten zoveel mogelijk worden betrokken bij de gang van zaken in de eigen leef- en begeleidingsomgeving, op verschillende niveaus binnen de instelling.

Artikel 3 Samenstelling en benoeming

3.1

De Cliëntenraad bestaat uit minimaal drie leden

3.2.1

Lid van de Cliëntenraad kunnen worden:

- cliënten van Lister
- ex-clieuten Lister



3.2.2

Personen die werkzaam zijn bij Lister kunnen geen lid zijn van de Cliëntenraad.

3.3

De leden van de Cliëntenraad worden benoemd. Een representatieve vertegenwoordiging van de binnen Lister aanwezige cliënten wordt hierbij nagestreefd.

De procedure voor de benoeming van nieuwe leden is vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de Cliëntenraad.

3.4

De leden van de Cliëntenraad worden benoemd voor de periode van twee jaar.

3.5

Leden van de Cliëntenraad kunnen steeds voor een nieuwe periode worden benoemd.

3.6

Lister treft opnieuw de voorzieningen om leden van de Cliëntenraad te benoemen wanneer de Cliëntenraad gedurende twee jaar niet heeft gefunctioneerd wegens het ontbreken van het minimum aantal leden.

Artikel 4 Huishoudelijk Reglement

4.1

De Cliëntenraad regelt schriftelijk zijn werkzaamheden, met inbegrip van zijn vertegenwoordiging in en buiten rechte, in een huishoudelijk reglement.

4.2

In het huishoudelijk reglement worden in ieder geval de volgende onderwerpen beschreven:

- Samenstelling van de Cliëntenraad: de wijze van benoeming van de leden, de positie van ex-clieënten.
- Functies binnen de Cliëntenraad: de taken van het Dagelijks Bestuur en de taakverdeling tussen de voorzitter, penningmeester en secretaris.
- Werkwijze en organisatie van de Cliëntenraad: de frequentie van de vergaderingen, het opstellen van de agenda, het notuleren, het financiële beheer, het instellen van werkgroepen en een geheimhoudingsplicht voor leden, schorsing en ontslag van leden, beëindiging van het lidmaatschap.
- Het opstellen van een werkplan.

Artikel 5 Bevoegdheden van de Cliëntenraad

Gewoon adviesrecht

5.1

Lister stelt de Cliëntenraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de instelling betreft inzake:

- a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag;



- b. het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling;
- c. de gehele of gedeeltelijke opheffing van Lister, verhuizing of ingrijpende verbouwing;
- d. een belangrijke wijziging in de organisatie;
- e. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
- f. het benoemen, ontslaan of schorsen van personen die binnen Lister een leidinggevende positie bekleden en in principe voor alle of een deel van de locaties werkzaam zijn;
- g. de begroting en de jaarrekening;
- h. het algemeen beleid inzake de toelating van cliënten en de beëindiging van de zorgverlening aan cliënten.

Verzwaard adviesrecht

5.2

Lister stelt de Cliëntenraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk besluit dat de instelling betreft inzake:

- a. voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- b. het algemeen beleid op het gebied van veiligheid;
- c. het algemeen beleid op het gebied van de gezondheid of hygiëne;
- d. het algemeen beleid betreffende de geestelijke en maatschappelijk bijstand aan cliënten;
- e. recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten voor cliënten;
- f. de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan cliënten te verlenen zorg;
- g. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten;
- h. het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten van cliënten;
- i. de wijziging van de regeling voor de cliëntenraad, inclusief het toekennen of intrekken van bovenwettelijke bevoegdheden;
- j. de vaststelling of wijziging van voor cliënten geldende regelingen.
- k. het belasten van personen met de leiding van een onderdeel van de instelling, waarin gedurende het etmaal zorg wordt verleend aan cliënten die in de regel langdurig in de instelling verblijven.

Ongevraagd advies

5.3

De Cliëntenraad is bevoegd Lister ongevraagd een, bij voorkeur schriftelijk, advies te geven over de in artikel 5.1. en artikel 5.2 genoemde en andere onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.

Procedure rond een advies

5.4.1

Lister vraagt de Cliëntenraad advies op een zodanig tijdstip dat het advies nog van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.

5.4.2

Een adviesaanvraag zoals bedoeld in de artikelen 5.1 en 5.2 wordt schriftelijk en gemotiveerd bij de Cliëntenraad ingediend. Lister dient hierbij;

Een overzicht te verstrekken van de beweegredenen die aan het voorgenomen besluit ten grondslag liggen;

Aan te duiden welke gevolgen een zodanig besluit zal hebben voor cliënten;

Aan te duiden welke maatregelen bij de uitvoering van het besluit getroffen moeten worden.



5.5.1

De Cliëntenraad brengt het advies, zo mogelijk schriftelijk, uit aan Lister en overlegt indien noodzakelijk vooraf met de Raad van Bestuur.

5.6

Voor wat betreft de onderwerpen genoemd in de artikelen 5.1 t/m 5.3 neemt Lister geen van het uitgebrachte advies afwijkend besluit dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, tenminste eenmaal met de Cliëntenraad overleg is gepleegd.

5.7

Voor wat de onderwerpen genoemd in de artikelen 5.1 t/m 5.3 doet Lister van een besluit waarover de Cliëntenraad advies heeft uitgebracht, schriftelijk en voor zover hij van het besluit afwijkt onder opgaaf van redenen, mededeling aan de Cliëntenraad.

5.8.1

Over onderwerpen in artikel 5.2 kan Lister geen van een door de Cliëntenraad uitgebracht schriftelijk advies afwijkend besluit nemen, tenzij de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de zorgaanbieder bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voornemen is gekomen.

5.8.2

Gedurende de procedure bij de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden zal een besluit dan wel de uitvoering van dat besluit over zaken als bedoeld in artikel 5.2, worden opgeschort voor een periode van ten hoogste drie maanden.

5.8.3

Het gestelde in artikel 5.8.1 geldt niet als het besluit door Lister moet worden genomen krachtens een wettelijk voorschrift.

5.9

Een besluit van Lister, genomen in strijd met artikel 5.8.1 is nietig indien de Cliëntenraad tegenover Lister schriftelijk een beroep op nietigheid heeft gedaan.

De Cliëntenraad moet dit beroep op nietigheid doen binnen een maand nadat Lister zijn besluit heeft meegedeeld, dan wel als hierover geen mededeling is gedaan en het de Cliëntenraad gebleken is dat Lister uitvoering of toepassing geeft aan zijn besluit.

Artikel 6 Aanvullende Bepalingen

6.1

De Cliëntenraad heeft de bevoegdheid:

- a. Klachten, wensen en bezwaren van cliënten of cliëntengroepen in behandeling te nemen of naar instanties binnen of buiten de instelling te geleiden; het gaat hierbij om punten van algemene aard. Ook kan de Cliëntenraad klachten van buiten de instelling (met name van ex-clieuten, familieleden en cliëntorganisaties) in behandeling nemen dan wel geleiden naar instanties.
- b. Informatie in te winnen inzake ontvangen klachten, wensen en bezwaren; de Cliëntenraad heeft daartoe toegang tot alle afdelingen.



De door de Cliëntenraad gewenste informatie dient verstrekt te worden met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. Bij het inwinnen van informatie dient rekening gehouden te worden met de algemene regels van de instelling en met de huisregels van afdelingen en vestigingen.

- c. In contact te treden met de Raad van Toezicht.
- d. Vergaderingen van cliënten bijeen te roepen; hierbij dient rekening te worden gehouden met de algemene regels en/of huisregels van de instellingen en vestigingen.
- e. Informatie te verstrekken aan cliënten over alle aangelegenheden die de Cliëntenraad van belang acht.
- f. Medewerkers van de instelling raadplegen en/of deskundige adviseurs van buiten de instelling, bijstand en advies vragen.

6.2

Cliënten ondervinden als gevolg van deelname aan de Cliëntenraad en aan activiteiten van de Cliëntenraad geen hinder bij de begeleiding en bejegening van begeleiders en andere medewerkers van de instelling.

6.3

De leden van de Cliëntenraad alsmede de geraadpleegde deskundigen als bedoeld in 6.1.f zijn verplicht tot geheimhouding van alle aangelegenheden waarvan Lister dan wel de Cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd.

Dit geldt ook voor de aangelegenheden waarvan de leden het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.

Artikel 7 Verstreken van inlichtingen en gegevens

7.1.1

Lister verstrekt de Cliëntenraad tijdig, en desgevraagd schriftelijk, alle inlichtingen en gegevens die deze voor het vervullen van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

7.1.2

Lister verschafft de gevraagde informatie binnen twee weken nadat het verzoek bij Lister is binnen gekomen.

7.2.1

Lister verstrekt de Cliëntenraad, ten minste eenmaal per jaar, mondeling of schriftelijk, algemene gegevens omtrent het beleid dat het afgelopen jaar is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.

7.2.2

De algemene gegevens omtrent het gevoerde en te voeren beleid betreffen in ieder geval:

- cliëntgegevens;
- ontwikkelingen binnen de instelling op het punt van de organisatiestructuur en het personeelsbeleid;
- het algemene beleid inzake de begeleiding, de diensten, het wonen en de voorzieningen binnen Lister.



7.3

Lister zorgt ervoor dat de medewerkers en de cliënten van Lister schriftelijk worden geïnformeerd over het bestaan van de Cliëntenraad en de inhoud van de samenwerkingsovereenkomst.

7.4

Lister verplicht zich ertoe in het jaarverslag van Lister een paragraaf op te nemen over de wijze waarop de WMCZ in de instelling is toegepast.

7.5.1

Lister maakt binnen tien dagen na vaststelling de volgende stukken openbaar:

- het jaarverslag;
- op schrift gestelde uitgangspunten voor het beleid, waaronder begrepen de algemene criteria welke bij de zorgverlening worden gehanteerd;
- een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en andere voor cliënten geldende regelingen.

7.5.2

Het openbaar maken geschiedt door de stukken voor cliënten ter inzage te leggen en hen op verzoek afschriften te verstrekken.

7.5.3

Van het ter inzage leggen wordt mededeling gedaan op de wijze die binnen Lister gebruikelijk is voor het doen van mededelingen aan cliënten.

7.5.4.

Lister verstrekt de in artikel 7.5.2 genoemde afschriften kosteloos aan cliënten.

7.5.5

De Cliëntenraad ontvangt de in artikel 7.5.2 genoemde stukken rechtstreeks van Lister.

Artikel 8 De overlegvergadering

8.1.1

De Raad van Bestuur stelt de Cliëntenraad tenminste vier maal per kalenderjaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken van Lister met de Raad van Bestuur te bespreken. Deze vergadering wordt overlegvergadering genoemd.

8.1.2

De overlegvergadering wordt namens de Raad van Bestuur gevoerd door één of meer leden.

8.1.3

Eenmaal per jaar vindt de overlegvergadering plaats in aanwezigheid van een delegatie van de Raad van Toezicht.

8.2

Voorts komen de Raad van Bestuur en de Cliëntenraad bij elkaar binnen twee weken nadat de Cliëntenraad of de Raad van Bestuur daarom schriftelijk onder opgaaf van redenen, heeft verzocht.



8.3

De overlegvergadering wordt beurtelings geleid door de Raad van Bestuur en de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter van de Cliëntenraad.

8.4

De Raad van Bestuur en de Cliëntenraad maken gezamenlijk afspraken over de gang van zaken bij de overlegvergadering. Deze afspraken betreffen:

- a. de wijze van bijeenroepen van de overlegvergadering;
- b. het maken van de agenda;
- c. het notuleren van de overlegvergadering;
- d. het vaststellen en bekendmaken van de verslagen van de overlegvergadering.

8.5

Zowel de Raad van Bestuur als de Cliëntenraad kunnen adviseurs uitnodigen de overlegvergadering bij te wonen.

Artikel 9 Bestuursamenstelling

9.1

De statuten van Lister voorzien in een regeling, die waarborgt dat de cliënten invloed kunnen uitoefenen op de samenstelling van de Raad van Toezicht.

9.2

De hierboven bedoelde regeling houdt ten minste in dat één bestuurslid op bindende voordracht van de Cliëntenraad wordt benoemd

9.3

Lister en de Cliëntenraad komen een termijn overeen waarbinnen de Cliëntenraad een voordracht zal doen.

9.4

Wanneer het bestuurslid dat op bindende voordracht van de Cliëntenraad is benoemd, terugtreedt wordt de Cliëntenraad hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld door de Raad van Bestuur.

Artikel 10 Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden

10.1

De Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden zal optreden als de commissie van Vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 10 van de WMCZ.

10.2

De Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een bindende uitspraak te doen:



- a. Op verzoek van de Cliëntenraad, in geschillen met Lister met betrekking tot:
 - (tijdig) vragen van advies (artikel 5.1, 5.2 en 5.4.1);
 - het voeren van overleg alvorens van een advies af te wijken (artikel 5.6);
 - het doen van een gemotiveerde mededeling inzake een afwijking van een advies (artikel 5.7);
 - het (gevraagde en ongevroegd) tijdig verstrekken van informatie (artikel 5.4.2, 7.1.1, 7.1.2, 7.2.1 en 7.2.2);
 - het openbaar maken van bepaalde stukken (artikel 7.5.1 t/m 7.5.5)
- b. Op verzoek van Lister, indien deze ten aanzien van een onderwerp genoemd in artikel 5.2, waarover door de Cliëntenraad een schriftelijk advies is uitgebracht, een van dit advies afwijkend besluit wenst te nemen.
- c. Op verzoek van zowel de Cliëntenraad als Lister, waarbij de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden om hetzij bemiddeling hetzij arbitrage gevraagd wordt (Reglement Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden).

10.3.1

Geschillen over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst worden voorgelegd aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden.

10.3.2

Van een geschil over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst is sprake als de Cliëntenraad of Lister te kennen geeft een geschil aanwezig te achten.

10.4

Het Reglement Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden hangt samen met de samenwerkingsovereenkomst en is daarvan een onderdeel.

Artikel 11 Kantonrechter

11.1

De Cliëntenraad kan de kantonrechter van de woonplaats van Lister schriftelijk verzoeken Lister te bevelen:

- een cliëntenraad in te stellen (artikel 2.2);
- een regeling te treffen die waarborgt dat cliënten invloed kunnen uitoefenen op de samenstelling van de Raad van Bestuur (artikel 9.1);
- jaarlijks algemene gegevens te verstrekken over het gevoerde en te voeren beleid (artikel 7.2.1);
- een jaarverslag uit te brengen omtrent de wijze waarop de WMCZ in de instelling wordt toegepast (artikel 6.4.1).

11.2

Alvorens de kantonrechter wordt ingeschakeld, dient de Cliëntenraad Lister schriftelijk te verzoeken om de handeling uit te voeren, overeenkomstig hetgeen in het verzoekschrift is verzocht. Lister moet een redelijke termijn krijgen om hieraan te voldoen. Als de Cliëntenraad zich niet houdt aan deze voorwaarden, dan zal de kantonrechter de verzoeken 'niet ontvankelijk' verklaren en het verzoek niet in behandeling nemen.



11.3

De kantonrechter kan in zijn beschikking aan Lister de verplichting opleggen bepaalde handelingen te verrichten of na te laten.

11.4

De kosten van het voeren van rechtsgedingen door de Cliëntenraad komen alleen ten laste van Lister indien deze van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld.

11.5

De kantonrechter kan op vordering van de verzoeker Lister veroordelen tot betaling van een geldsom, dwangsom genaamd, voor het geval dat aan de verplichting niet wordt voldaan.

Artikel 12 Materiële, financiële en personele middelen

12.1

Lister stelt jaarlijks een bepaald budget ter beschikking aan de Cliëntenraad.

12.2

Dit budget wordt jaarlijks in overleg tussen de Cliëntenraad en Lister vastgesteld.

12.3

De Cliëntenraad kan dit budget, passend binnen de doelstellingen, naar eigen inzicht besteden, overeenkomstig de binnen Lister geldende regels.

12.4

Kosten die het budget overschrijden dan wel de kosten verbonden aan het raadplegen en de bijstand van externe adviseurs en deskundigen, dienen gemotiveerd te worden aangevraagd bij Lister.

12.5

De Cliëntenraad kan gebruik maken van de binnen Lister aanwezige voorzieningen die hij bij de uitvoering van zijn taak in redelijkheid nodig heeft. De kosten hiervan komen niet ten laste van het in artikel 12.1 genoemde budget. Het betreft hier zaken zoals: kantoorruimte, vergaderruimte, computers, printers en telefoon.

12.6

Indien de Cliëntenraad dit wenst en Lister dit goedkeurt, kan voor een nader overeen te komen aantal uren een ondersteuner worden aangesteld.

De kosten hieraan verbonden vallen niet onder het budget zoals genoemd in artikel 12.1.

De taken en verantwoordelijkheden van de ondersteuner worden in overleg met Lister afgesproken.



Artikel 13 Slotbepalingen

13.1

De samenwerkingsovereenkomst gaat in op de dag waarop deze door Lister en de Cliëntenraad ondertekend is.

13.2

De samenwerkingsovereenkomst eindigt door schriftelijke opzegging door een van beide partijen, met een opzegtermijn van zes maanden en onder een schriftelijke opgave van redenen.

13.3

Wanneer de Cliëntenraad is opgeheven dan wel niet functioneert overeenkomstig het bepaalde in de samenwerkingsovereenkomst, verwittigt Lister de koepelorganisatie van de cliëntenraden, het LOC, met het oog op initiatieven tot heropricting.

13.4.1

De samenwerkingsovereenkomst zal na inwerkingtreding elke twee jaar door de Cliëntenraad en Lister worden geëvalueerd.

13.4.2

Uiterlijk zes maanden voor het einde van deze periode maken de Cliëntenraad en Lister een afspraak over de wijze waarop de evaluatie plaatsvindt.

Na de evaluatie wordt de samenwerkingsovereenkomst opnieuw vastgesteld en ondertekend.

13.5

Aangelegenheden die beide partijen raken maar niet in de samenwerkingsovereenkomst zijn geregeld, worden behandeld in de geest van de overeenkomst.

Aldus vastgesteld en ondertekend te Utrecht d.d. 23-9-2015

Namens de Cliëntenraad.....

Namens Lister.....