

WERKPLAN CLIËNTENRAAD 2018



Maart 2018

Inhoudsopgave werkplan Cliëntenraad 2018

1. Inleiding
2. Doelstelling van de Cliëntenraad
3. Samenstelling en werkwijze van de Cliëntenraad
4. Aandachtspunten van de Cliëntenraad voor 2018
5. Overleg met de Raad van Bestuur
6. Scholing en Teambuilding
7. Communicatie en PR cliënten / begeleiders

Bijlage I Vergaderdata 2018

1. Inleiding

Voor u ligt het werkplan voor 2018 van de Cliëntenraad van Lister. De Cliëntenraad van Lister bestaat sinds jaar en dag en heeft een 'eigen' positie en gezicht binnen de organisatie. De Cliëntenraad van Lister functioneert conform de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ). Deze wet verplicht iedere instelling om een cliëntenraad in te stellen. De Cliëntenraad van Lister is aangesloten bij het Landelijk Orgaan Cliëntenraden (LOC).

De statutaire vereisten en begripsbepalingen die ten grondslag liggen aan de werkwijze en samenstelling van de Cliëntenraad, zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement en de Samenwerkingsovereenkomst Cliëntenraad Lister-Lister.

In september 2015 is in de Samenwerkingsovereenkomst opgenomen dat de WMCZ ook wordt gevolgd voor de cliënten die WMO-zorg ontvangen

Dit werkplan beschrijft de doelen en aandachtspunten van de Cliëntenraad voor 2018. In dit werkplan worden ook de afspraken verwerkt die in overleg met de Raad van Bestuur zijn gemaakt.

2. Doelstelling van de Cliëntenraad

De Cliëntenraad wil cliënten die gebruik maken van het zorgaanbod van Lister, zoveel mogelijk betrekken bij de gang van zaken in de eigen leef- en begeleidingsomgeving. De werkwijze alsmede doelstellingen en aandachtspunten zijn erop gericht om:

- de participatie te bevorderen;
- de medezeggenschap te vergroten;
- het gemeenschappelijk belang te behartigen.

De Cliëntenraad inventariseert, informeert en ondersteunt Lister-breed en Lister-overstijgend.

3. Samenstelling en werkwijze van de Cliëntenraad

Vergadercycli:

Dagelijks Bestuur :	eens in de 4 weken
Cliëntenraad :	eens in de 4 weken
Cliëntenraad + Raad van Bestuur :	eens in het kwartaal
Cliëntenraad+ Raad van Bestuur + Raad van Toezicht :	een keer in het jaar

De Cliëntenraad vergadert op de woensdagavond. De vergaderdata voor 2018 zijn opgenomen in Bijlage I.

De Cliëntenraad heeft een voorzitter, een secretaris, en een penningmeester die samen het Dagelijks Bestuur vormen. Het Dagelijks Bestuur bereidt de vergaderingen van de Cliëntenraad voor.

Elke donderdag zijn tussen 12.00 en 14.00 uur de voorzitter en secretaris van de Cliëntenraad op het kantoor van de raad aanwezig om lopende zaken te bespreken en spreekuur te houden.

Naast de open inloopmiddagen op de donderdag, neemt de Cliëntenraad ook zelf het initiatief om in contact te blijven met haar achterban, bijvoorbeeld door zorglocaties van Lister uit te nodigen of te bezoeken. Ook via deelname aan cliëntenpanels door afzonderlijke Cliëntenraadsleden, wordt 'vinger aan de pols' gehouden.

Alle leden van de raad hebben een actieve rol. Dit betekent dat iedereen een vaste taak heeft of deelneemt aan een werkgroep. Door deze werkwijze wordt het werk binnen de raad goed verdeeld onder de leden.

In 2018 zijn de volgende werkgroepen actief binnen de Cliëntenraad:

- Werkgroep website
- Werkgroep werkplan
- Werkgroep privacy
- Werkgroep E-health
- Werkgroep schorsingen
- Werkgroep begeleidingsplan
- Werkgroep leefstijl
- Werkgroep achterbanbenadering

Lister-breed voert de Cliëntenraad periodiek overleg met:

- de Ondernemingsraad
- de Klachtencommissie

Lister-overstijgend participeert de Cliëntenraad in:

- 'De Achterkant'
Dit is een Utrechts samenwerkingsverband van belangenbehartigers in de OGGZ die korte lijnen hebben met de gemeente Utrecht, waardoor ontwikkelingen gevolgd kunnen worden.
- Platform Volwaardig Burgerschap
Dit is een samenwerkingsverband van: Cliëntenraad Kwintes, Cliëntenbond, Patiënten en Familie Altrecht, Steunpunt GGZ Utrecht, Wegloophuis Psychiatrie, Ypsilon, Anoksis en Labyrint in Perspektief.

4. Aandachtspunten van de Cliëntenraad voor 2018

Meerjarenvisie Lister 2015-2020 'Herstellen doe je thuis!'

De Cliëntenraad blijft de uitvoering kritisch volgen. Hoe wordt deze visie bijvoorbeeld omgezet in concrete plannen? Wat betekent het voor de cliënten? Wat zijn de voor- en nadelen?

Samenstelling van de Cliëntenraad

De Cliëntenraad streeft ernaar om een zo breed mogelijke afspiegeling te zijn van haar achterban. Gezien de huidige samenstelling is er de wens om meer vrouwelijke leden te werven uit verschillende locaties en dan met name de buitengemeenten.

Kritisch volgen van de reorganisatie.

Vrijwilligersbeleid

Uitvoering van de nazorg

Bescherming van de privacygevoelige informatie

De Cliëntenraad blijft de ontwikkelingen volgen om de privacy te waarborgen.

Begeleidingsplannen

De Cliëntenraad blijft de ontwikkelingen volgen met als uitgangspunt: het begeleidingsplan moet een plan van de cliënt blijven.

Schorsingsbeleid

Budget hotelmatige kosten

Verdeling moet in overleg met de cliënten worden gemaakt. Gebeurt dit in de praktijk?

Notitie Cliënteninvloed

Hoe wordt de notitie in de praktijk gebruikt? Hoe staat het met het jaarlijks actualiseren van de notitie?

PR en informatieverstrekking

Het up-to-date houden van de website.
Nieuwe relatiegeschenken.

Eerder betrokken worden bij nieuwe projecten

GGZ in de wijk nauwlettend in de gaten houden.

5. Overleg met de Raad van Bestuur

De agenda wordt in overleg met elkaar vastgesteld. Over de volgende onderwerpen wil de Cliëntenraad in 2018 met de Raad van Bestuur praten:

- Meerjarenvisie Lister 2015-2020 *'Herstellen doe je thuis!'*
- Kaderbrief 2017-2018
- Cliënteninvloed: hoe doen de locaties dit in de praktijk?
- Nazorgbeleid
- Vrijwilligersbeleid
- Cliënttevredenheidsonderzoek 2016. Verbeteracties.
- Omgang met en bescherming van privacy-gevoelige en persoonsgebonden gegevens
- Werkplan Cliëntenraad 2018
- Hotelmatige kosten
- Begeleidingsplannen
- Reorganisatie. Inhoudelijk het advies van de Cliëntenraad.
- Eventueel andere onderwerpen die ter tafel komen.
- GGZ in de wijk

In de overlegvergaderingen met de Raad van Bestuur wordt ook gepraat over de adviesaanvragen van de Raad van Bestuur aan de Cliëntenraad.

Een keer per jaar zit de **Raad van Toezicht** bij het overleg van de Cliëntenraad en de Raad van Bestuur.

6. Scholing en Teambuilding

Leden van de Cliëntenraad moeten de mogelijkheid hebben om zich verder te ontwikkelen in hun werk als Cliëntenraad-lid. Je kan hierbij denken aan scholing of individuele trainingen. Daarom is in de begroting van de Cliëntenraad een scholingsbudget opgenomen.

Sinds 2010 houdt de Cliëntenraad jaarlijks een teambuildingsdag. Op deze dag staat het eigen functioneren centraal. Voor 2018 staat de teambuildingsdag.

7. Communicatie en PR

Voor de Cliëntenraad is (goed) contact met de achterban en medewerkers erg belangrijk. De volgende 'activiteiten' moeten dit (ook) in 2018 ondersteunen:

- Goed gebruik maken van de website die nu in de lucht is: www.clientenraad-lister.nl
- Cliëntenraad blijft gebruik maken van de UP om nieuws te verspreiden (De UP verschijnt 4 x per jaar)
- Inloop op de donderdag van 12.00 uur tot 14.00 uur
- Bezoeken of uitnodigen van locaties
- Deelname aan panels (visie en medewerking van locatiehoofden heeft invloed op effectiviteit)
- Geven van presentaties als hierom gevraagd wordt (nieuwe medewerkers, Nieuwjaarsbijeenkomst)
- Uitdelen van promotie materiaal met het website adres erop.
- Verspreiden van flyers met uitnodigingen, ook hierop website adres afdrukken.
- 1x per jaar een open dag organiseren.

Aantekeningen